

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.18 г.

Утверждаю  
директор МАОУ «Нурлатская гимназия  
им. М.М.Сергеева» г.Нурлат  
А.Н.Рахматуллина  
Приказ № 1000 от 31.08.18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

#### 2. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности ( Приложение 1,2,3,4).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 5).

#### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей ) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с законом «Об образовании» (ст.17.)<sup>1</sup> и «Положением о ликвидации задолженности» Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ *Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ , Устава обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей )

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)



Образец подписи на тетради

Задание по \_\_\_\_\_  
Ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ для подготовки к ликвидации  
задолженности

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_

---